

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК

Квалификация выпускника магистр

Вологда – Молочное
2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК».

Разработчик, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1. Цели и задачи практики

Целями практики является дальнейшая систематизация и углубление полученных в академии теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам; применение экономических знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения экономических агентов АПК для решения конкретных задач профессиональной деятельности; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования магистранта и выпускной квалификационной работы.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

1) **расширение круга данных, связанных со** спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций АПК и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций АПК, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;

2) **получение актуальных сведений, связанных с** организацией и содержанием экономической работы в организации АПК (органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования);

3) **продолжение исследования** поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;

4) **сбор информации** о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации АПК (органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования), позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;

5) **выполнение** исследования для подготовки выпускной квалификационной работы;

6) **подготовка научных (практических) статей, обзоров (обзорных статей)** и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

профессиональные задачи выпускников: подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации, управление эффективностью инвестиционного-проекта, управление рисками инвестиционного проекта, стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, проведение самостоятельных научных исследований

2. Вид практики

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Место практики в структуре ОПОП

Индекс практики: Б2.В.01.01(П)

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу магистратуры, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: научно-исследовательская, проектно-экономическая; организационно-управленческая.

4. Место и время проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», является производственной практикой Б2.В.01.01(П)

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, программа «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК». Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП магистратуры по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Практика по профилю профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях Академии, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с темой исследования и выполнением отчета и выпускной квалификационной работы, а также на предприятиях и в организациях сферы АПК, органах государственной власти.

Время проведения практики на очной форме обучения - 4 семестр. Продолжительность практики - 4 недели. Начало прохождения практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академией согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Магистранту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места

практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности магистрант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	ИД-1 _{ПК-1} Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда. ИД-2 _{ПК-1} Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации. ИД-3 _{ПК-1} Владеет методами определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда, навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижения издержек на производство и реализацию продукции, устранения потерь и непроизводительных расходов.
ПК-2 Способен составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления.	ИД-1 _{ПК-2} Знает порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. ИД-2 _{ПК-2} Умеет составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. ИД-3 _{ПК-2} Владеет навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.
ПК-3 Способен определять операции для реализации инвестиционного проекта, последовательность их проведения, оценивать ресурсы операций, их длительность и эффективность использования.	ИД-1 _{ПК-3} Знает принципы структурирования инвестиционного проекта. ИД-2 _{ПК-3} Умеет определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта, оценивать ресурсы операций, их длительность и эффективность их использования. ИД-3 _{ПК-3} Владеет навыками оценки ресурсов операций инвестиционного проекта и эффективности их использования.
ПК-4 Способен осуществлять планирование этапов реализации инвестиционного проекта, контроль качества этапов реализации и управление командой инвестиционного проекта	ИД-1 _{ПК-4} Знает методы планирования, разработки и контроля качества реализации проекта. ИД-2 _{ПК-4} Умеет, разрабатывать и контролировать план реализации инвестиционного проекта ИД-3 _{ПК-4} Владеет навыками планирования потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах..
ПК-5 Способен выявлять и оценивать риски инвестиционного проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	ИД-1 _{ПК-5} Знает основные понятия теории управления рисками, принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта. ИД-2 _{ПК-5} Умеет разрабатывать мероприятия по

	управлению рисками инвестиционного проекта. ИД-3 _{ПК-5} Владеет навыками выявления и оценки степени (уровня) риска инвестиционного проекта и разработки мероприятий по управлению рисками.
ПК-7 Способен разрабатывать системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	ИД-1 _{ПК-7} Знает правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации. ИД-2 _{ПК-7} Умеет разрабатывать системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий. ИД-3 _{ПК-7} Владеет навыками управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.
ПК-8 Способен разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	ИД-1 _{ПК-8} Знает порядок разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений. ИД-2 _{ПК-8} Умеет составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений. ИД-3 _{ПК-8} Владеет навыками разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений.

6. Объем практики

Общая объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7. Структура и содержание практики по профилю профессиональной деятельности

№п.п.	Наименование разделов (этапы) практики	Компетенции
1.	Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Выполнение аналитической работы в соответствии с заданием на практику, которое включает сбор и анализ информации об объекте и предмете научного исследования, организации экономической и плановой работы специализированных подразделений, отделов предприятий и организаций - объектов практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8

3	Индивидуальное задание по выполнению аналитической работы в соответствии с заданием на практику, которое включает сбор и анализ информации, необходимой для проведения апробации выбранных магистрантом (доработанных, разработанных) методик, методов проведения исследования, оценки предмета исследования, разработки рекомендаций, предложений по теме исследования и выпускной квалификационной работы, написания статей по теме исследования, публичных выступлений с полученными результатами работы над темой исследования и выпускной квалификационной работы.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8
4	Обработка и анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8
5	Оформление и защита отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8

8. Форма отчетности по практике

Обязательная структура отчета, последовательность и методика изложения материала в форме отчета по практике разрабатывается соответствующей кафедрой (или руководителем практики). Форма отчетности – защита отчета в виде собеседования

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оформляется отдельным документом как приложение к программе практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Савицкая. - 8-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1063313>

2. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. - Электрон.дан. - СПб. [и др.]: Лань, 2017. - 140 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/91874>

3. Планирование предприятия АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. - 2-е изд. - Электрон.дан. - СПб. [и др.]: Лань, 2017. - 176 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/90149>

4. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. - 2-е изд. - доп. - Электрон.дан. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 287 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=924762>.

5. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс] : учебник / [М. П. Тушканов и др.] ; под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 292 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=989360>

6. Практика по профилю профессиональной деятельности: Методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы производственной практики / Сост. Н.А. Медведева. – Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. – 22 с.

б) дополнительная литература

7. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Скамай, М. И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 378 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=415455>

8. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=424025>

9. Прогнозирование развития сельского хозяйства Европейского Севера России [Электронный ресурс]: монография / Н. А. Медведева; Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологодская ГМХА. - Электрон. дан. - Вологда; Молочное: ВГМХА, 2017. - 184 с. - Систем. требования: Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/1390>

10. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2018. - 336 с.- Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=944382>

11. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебник / учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2018. - 156 с. - Внешняя: <http://znanium.com/go.php?id=924705>

12. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: [А. А. Скоморощенко и др.]. - Электрон. дан. - СПб. [и др.]: Лань, 2018. - 280 с. - (Учебники для вузов) (Специальная литература). - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/107297>

13. Методические рекомендации по прогнозированию и моделированию развития АПК / учебное пособие / Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2019. - 215 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1001318>

14. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2019. - 215 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1001318>

15. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2019. - 215 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1001318>.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010 STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа:

[https://molochnoe.ru/cgi-](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

[bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1. Положение о практической подготовке обучающихся, ФГБОУ ВО «Вологодская ГМХА. Утверждено ректором ФГБОУ ВО Вологодской ГМХА от 15.09.20 г.

2. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике по профилю профессиональной деятельности для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА программа Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК [Электронный ресурс]: ВГМХА: Вологда, 2021. – ЭБС ВГМХА.

3. Практика по профилю профессиональной деятельности: Методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы производственной

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

13. Материально-техническое обеспечение практики

13.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 3101 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность - оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Учебная аудитория 3206 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации. Учебная аудитория 3106 Компьютерный класс для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Основное оборудование: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет.

13.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.